

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 29 октября 2020г.
СОГЛАСОВАНО
На заседании ОРК, протокол №6
от 16 октября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии  И.А.Власова
«29» октября 2020г.



**Правила
приема на обучение в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта
Романенко Юрия Викторовича»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича» (далее - гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке (п. 8 Порядка № 458)(Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Но для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.3. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Преимущественные права приема в образовательную организацию имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка №458.

Организации	Льготники	Основание
-------------	-----------	-----------

Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, у которых есть интернат	Дети прокуроров	ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети судей	ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников Следственного комитета	<u>Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ</u> п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ <u>п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	п. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 12 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Совершеннолетний поступающий или получивший основное общее образование вправе самостоятельно подать документы в школу (п. 6 Порядка №458)

2.8. Образец заявления о приеме утверждается директором образовательной организации до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка №458.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети интернет.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, подаются одним из следующих способов: 1) лично; 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; 3) через региональный портал государственных и муниципальных услуг; 4) по электронной почте школы; 5) через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы (п.3 и 5 при наличии)

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. (п. 26 Порядка №458)

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с **заверенным в установленном порядке переводом** на русский язык. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, **общеобразовательными программами (в предыдущем Порядке – с образовательными программами)** и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

2.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. МОАУ «Гимназия №1 им. Романенко Ю.В.» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком №458 (в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс при приеме с 1 апреля по 30 июня; в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов остальных категорий обучающихся). На информационном стенде и сайте гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении (отменено требование, по которому приказ о зачислении публиковали на информационном стенде).

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора гимназии.