*Принято Утверждено*

*на заседании Приказ №165/1 от 22.12.2012г*

*Управляющего совета гимназии*

*Протокол №3 от 22.21.2012г. Директор гимназии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Вишневская В.А.*

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

 В МОАУ г.Бузулука «Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича»

1. Общие положения

1. Служба Примирения Гимназии (далее - СПГ) является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий учащихся.
2. СПГ функционирует на основании действующего законодательства, Устава гимназии и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

* 1. Целью деятельности СПГ является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
	2. Задачами деятельности СПГ являются:

проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;

обучение учеников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие гимназистов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровья и безопасности.
3. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

1. В состав СПГ могут входить учащиеся 7-10-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
2. Руководителем СПГ может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству СПГ приказом директора гимназии.
3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в службе примирения.
5. Вопросы членства в СПГ, требований к гимназистам, входящим в состав СПГ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым СПГ самостоятельно.

5. Порядок работы СПГ

5.1. СПГ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов СПГ.

1. СПГ самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
2. Примирительная программа осуществляется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей.
3. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, необходимо согласовать ее проведение с администрацией гимназии и, при необходимости - с соответствующими органами внутренних дел.
4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СПГ.
5. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
7. СПГ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
9. При необходимости СПГ передает копию примирительного договора администрации гимназии. СПГ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).
10. При возникновении проблем в выполнении обязательств СПГ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
11. При необходимости СПГ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

1. СПГ по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
2. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и гимназистов.
3. СПГ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.
4. Администрация гимназии содействует взаимодействию СПГ с социальными службами и другими организациями.
5. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее Положение вносятся директором гимназии по предложению СПГ или органов гимназического самоуправления.